

REGULAMIN ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej

1. Postanowienia ogólne

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują w strukturze Szkoły Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej.
2. Podstawowym dokumentem regulującym działalność przedszkola jest Statut Szkoły, dostępny dla rodziców na stronie internetowej placówki.
3. Oddziały przedszkolne zapewniają opiekę, wychowanie i edukację dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

2. Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (Dz.U. z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z późn. zm.).
7. Statutu Szkoły Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej.

3. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci

1. Dzieci mogą być przyrowadzane i odbierane wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby pełnoletnie przez nich pisemnie upoważnione.
2. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną i być aktualne.
3. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się jednorazowe upoważnienie telefoniczne zgłoszone dyrektorowi szkoły.
4. Osoba przyrowadzająca dziecko zobowiązana jest przekazać je bezpośrednio pracownikowi przedszkola.
5. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
6. Osoba odbierająca dziecko zgłasza ten fakt pracownikowi przedszkola.
7. Z chwilą przekazania dziecka osobie odbierającej, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo przechodzi na tę osobę.

8. Przedszkole ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, co do której istnieją uzasadnione wątpliwości dotyczące zdolności zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
9. Ograniczenie praw rodzicielskich w zakresie odbioru dziecka może nastąpić wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

4. Odpowiedzialność za dziecko

1. W drodze do przedszkola oraz w drodze powrotnej odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

5. Procedura w przypadku nieodebrania dziecka

1. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia przedszkola, nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi.
2. W przypadku braku kontaktu nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez okres do 1 godziny.
3. Po upływie tego czasu powiadamiane są odpowiednie służby, w tym Policja.

6. Zdrowie i bezpieczeństwo dzieci

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Dzieci z objawami choroby (np. katar, kaszel, gorączka, choroby zakaźne, choroby skórne) nie mogą przebywać w grupie.
3. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka wykazującego objawy choroby.
4. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego informowania o chorobach zakaźnych dziecka.
5. Rodzice mają obowiązek przekazywania informacji o stanie zdrowia dziecka, w tym o alergiach (wyłącznie w formie pisemnej wraz z zaświadczeniem lekarskim).
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje rodziców.
7. Rodzice zobowiązani są do odbierania telefonów z przedszkola i niezwłocznego odebrania dziecka w sytuacji zagrożenia zdrowia.
8. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom leków.

7. Organizacja

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują od 6.00 do 17.00
2. Oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom trzy posiłki dziennie.

8. Opłaty

1. Rodzice ponoszą koszty wyżywienia w placówce zgodnie ze złożoną deklaracją oraz opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka w oddziale przedszkolnym w czasie przekraczającym 5 godzin realizacji podstawy programowej. Przy czym opłaty za wychowanie przedszkolne ponad 5 godziny pobierane są do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
2. Opłaty należy wносить do 15 dnia danego miesiąca na wskazane konto, przy czym opłaty związane z pobytem i wyżywieniem dziecka w okresie dyżuru wakacyjnego należy uregulować do 25 dnia miesiąca poprzedzającego dyżur wakacyjny.
3. Nadpłaty wynikające z nieobecności dziecka rozliczane są w kolejnym miesiącu.

9. Zajęcia dodatkowe

1. Oddziały przedszkolne organizują naukę religii na życzenie rodziców.
2. Udział dzieci w zajęciach religii jest nieodpłatny.

10. Odpowiedzialność za rzeczy dziecka

1. Oddziały przedszkolne nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przynieszone przez dzieci, w szczególności:
 - o zabawki,
 - o wartościowe przedmioty,
 - o drogie elementy garderoby.

11. Współpraca z rodzicami

1. Konsultacje dla rodziców odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny.
2. Skargi, wnioski i uwagi można zgłaszać dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi w godzinach wyznaczonych przez placówkę.

12. Postanowienia końcowe

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich rodziców oraz osoby upoważnione do odbioru dzieci.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa oświatowego oraz Statut Szkoły.