

**Załącznik Nr 1**  
**do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie**  
**z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia**

.....  
*pieczęć przedszkola*

Ruda Śląska, .....  
*miejsowość, data*

**DEKLARACJA ...../2023/2024 przedszkolaka/dyżuru wakacyjnego**

*PODSTAWA PRAWNA: 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r., wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dane dziecka:*

|                      |  |
|----------------------|--|
| Imię i nazwisko      |  |
| Data urodzenia       |  |
| PESEL                |  |
| Miejsce zamieszkania |  |

1. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Imię i nazwisko      |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu*      |  |
| Adres e-mail*        |  |

2. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Imię i nazwisko      |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Numer telefonu*      |  |
| Adres e-mail*        |  |

3. Rodzic/opiekun prawny wskazani w pkt 2 lub 3 samotnie wychowujący dziecko:

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
|------------------------------|------------------------------|

4. Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce i korzystanie z wyżywienia:

|    |    |
|----|----|
| Od | Do |
|----|----|

|              |                              |                              |
|--------------|------------------------------|------------------------------|
| Śniadanie    | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| Obiad        | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| Podwieczorek | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |



5. **NR KARTY (ATMS) DZIECKA ..... (dotyczy dzieci korzystających z dyżuru wakacyjno/ feryjnego)**

6. Oświadczam, że dziecko korzysta: ze zwolnień z opłat za pobyt w przedszkolu oraz dofinansowania do wyżywienia:

|  |                              |                              |        |
|--|------------------------------|------------------------------|--------|
| Ze zwolnień z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | Uwagi: |
| Z dofinansowania do wyżywienia w przedszkolu       | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | Uwagi: |

7. Inne informacje o dziecku: (w tym alergie pokarmowe): .....

.....  
 .....

Deklaracja i oświadczenia:

\* Jeżeli rodzic/opiekun prawny posiada

- 1) Deklaruję, że dziecko (imię, nazwisko) ..... będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego-Szkoły Podstawowej nr 24 w Rudzie Śląskiej, w okresie od.....do .....
- 2) Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza do Miejskiego Przedszkole nr..... w Rudzie Śląskiej, w którym nie zalegam z płatnościami za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu. (wypisać w przypadku dyżuru feryjno/wakacyjnego)
- 3) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 4) Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.

.....  
 podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
 podpis rodzica/opiekuna prawnego

## INFORMACJA

1. W okresie ferii letnich (lipiec – sierpień) opiekę sprawują przedszkola dyżurujące, zgodnie z ustalonym przez organ prowadzący harmonogramem na dany rok.
2. Rodzic dziecka/opiekun prawny może pobrać deklarację w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 24/ oddziału przedszkola dyżurującym **od dnia 03.06.2024 r. do dnia 17.06.2024 r. lub na stronie Szkoły Podstawowej nr 24.**
3. Rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka składając wypełnioną deklarację w przedszkolu dyżurującym w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, tj. **od dnia 03.06.2024 r. do dnia 17.06.2024 r.** lub do wyczerpania miejsc.
4. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
5. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
6. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.
7. Bezpłatny czas pobytu w przedszkolu w wymiarze 5 godzin naliczany będzie od momentu przyjścia dziecka do przedszkola.
8. Godziny wykraczające poza bezpłatne 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu naliczane będą po 5 godzinach za każdą rozpoczętą godzinę.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się ponosić koszty:
  - a. Koszt jednostkowej stawki godzinowej dodatkowych usług świadczonych przez przedszkole wykraczających poza czas 5 godzin dziennie wynosi **1,30zł.**
  - b. Koszt jednostkowy posiłków w przedszkolu wynosi:
    - śniadanie **2,25 zł**
    - obiad **5,50 zł**
    - podwieczorek **2,25 zł**
10. Naliczenie kosztów opłat za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu następuje z góry na dany miesiąc. Rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego **w miesiącu lipcu** winien uiścić ww. opłaty **do 25 czerwca 2023 r. (danego roku)**, rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego **w miesiącu sierpniu** winien uiścić opłatę do **25 lipca 2023 r. (danego roku)**

na konto:

**Nr 71 1050 1214 1000 0023 3793 1048**

11. Za dzień uiszczenia opłat przyjmuje się dzień wpływu zapłaty na konto oddziału przedszkolnego.
12. **Nie uiszczenie opłat w ww. terminach jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka z przedszkola dyżurującego.**
13. W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, nie będzie naliczana opłata za pobyt i wyżywienie.
14. Po zakończeniu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego dyrektor oddziału przedszkolnego dokonuje końcowego rozliczenia opłat. W przypadku niedopłaty rodzic zobowiązuje się dokonać wpłaty w terminie 14 dni na konto wskazane w pkt 10. W przypadku powstania nadpłaty, dyrektor w terminie 14 dni dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na wskazany przez rodziców/prawnych opiekunów rachunek bankowy o numerze:

.....  
Zapoznałam/zapoznałem się:

.....  
Zapoznałam/zapoznałem się:

.....

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

podpis rodzica/opiekuna prawnego