

REGULAMIN

wycieczek szkolnych

§ 1

Podstawa prawna

1. *Art. 47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zm.).*
2. *Ustawa z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (tj.: Dz. U. z 2017r., poz. 1260 ze zm.).*
3. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj.: Dz. U. 2018 poz. 1482.)*
4. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011r., Nr. 208, poz. 1241 ze zmianami).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).*

§ 2

Cele i formy działalności turystycznej w szkole

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie nauczania i wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - 8) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu zajęć edukacyjnych dopuszczonych do użytku w szkole,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.
4. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
5. Ze względu na czas trwania imprezy turystyczne dzielą się na:
 - 1) jednodniowe,
 - 2) kilkudniowe,
 - 3) wielodniowe (obozы sportowe itp.)
6. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

§ 3

Organizacja wycieczek i imprez

1. Każda forma wycieczki jest możliwa po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
2. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania oraz umiejętności specjalistycznych.
3. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
4. Program wycieczki organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki

i bezpieczeństwa jej uczestnikom.

6. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce organizowanej przez szkołę wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów). Wzór zgody rodziców stanowi załącznik nr 2.
7. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczestników wycieczki należy zapoznać się ze stanem ich zdrowia, a także indywidualnymi potrzebami uczniów pozostających pod specjalistyczną opieką lekarską (np. stale zażywających leki lub będących na określonej diecie pokarmowej). Na każdą wycieczkę należy zabrać prawidłowo wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy medycznej.
8. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do wypełnienia karty wycieczki i uzyskania na karcie akceptacji planu i terminu wycieczki przez dyrektora szkoły.
9. Dokumentacja wycieczki powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden pozostaje w szkole, drugi kierownik wycieczki zabiera ze sobą.
10. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
11. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
12. Przy podpisywaniu zgody na wycieczkę ze względu na bezpieczeństwo dyrektor ma prawo przydzielić dodatkowych opiekunów.
13. Każda wycieczka powinna zostać podsumowana przez jej uczestników.
14. Dokumentacja wycieczki powinna być złożona do zatwierdzenia w terminie minimum 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
15. W przypadku wycieczek przedmiotowych, realizowanych w czasie jednej /dwóch godzin lekcyjnych lub na terenie miasta Ruda Śląska nauczyciela nie obowiązuje dokumentacja omówiona w pkt.1 - 14. Nauczyciel wypełnia Kartę Wyjść stanowiącą załącznik nr 3. Kartę należy złożyć przed opuszczeniem szkoły w sekretariacie szkoły.

§ 4

Finansowanie wycieczki

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik na najbliższym spotkaniu z rodzicami uczestników wycieczki. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4.

§ 5

Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
 2. Kierownik lub conajmniej jeden opiekun uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej musi znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
 3. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika wycieczki i opiekuna.
4. Obowiązki kierownika:
- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki,
 - 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników, wzór ogólnego regulaminu wycieczki stanowi załącznik nr 5
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - 10) określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,

- 11) kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który nie przestrzega Statutu Szkoły, swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki, bądź stworzyć realne zagrożenie dla życia i zdrowia swojego oraz innych uczestników wycieczki,
- 12) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

5. Obowiązki opiekuna:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) sprawdza stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego,
 - 6) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 6

Zasady bezpieczeństwa

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli według następujących zasad:
 - 1) wycieczki poza miejscowość, w której znajduje się szkoła, z wykorzystaniem środków transportu (autokar, samochód, kolej, samolot) – 1 opiekun na 20 uczniów,
 - 2) w przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia wraz z grupą mieszaną, w której są dzieci do 10 roku życia – 1 opiekun na 15 uczniów,
 - 3) wycieczki na terenie miejscowości – piesze – 1 opiekun na 15 uczniów,
 - 4) wycieczki organizowane na terenach Parków Narodowych – zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Parku,
 - 5) wycieczki na szlakach turystycznych powyżej 1000 m n.p.m. – 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny,
 - 6) wycieczki rowerowe – 1 opiekun na 10 uczniów. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie od 11 lat posiadający kartę rowerową.

- 7) wycieczki wysokogórskie – 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny.
3. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki.
 4. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki korzystają z kąpielisk lub basenów powinni zapoznać się z regulaminami kąpieliska lub basenu, uzgodnić sposób korzystania z kierownikiem obiektu i zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.
 5. Opiekun grupy zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
 6. Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas śnieżycy, burzy i gołoledzi.
 7. Zaginięcie:
 - 1) każdy z uczestników powinien znać: miejsce noclegu, trasę wycieczki, miejsce zbiórki,
 - 2) postoju, kolor szlaku turystycznego, docelowe schronisko itp.,
 - 3) w przypadku zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostają w miejscu, gdzie zauważono brak uczestnika,
 - 4) kierownik lub opiekun zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach, zawiadamia GOPR.
 8. Przejazdy autokarowe:
 - 1) opiekun powinien przebywać ze swoją grupą w pojeździe,
 - 2) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe,
 - 3) przejście wewnątrz autokaru musi być wolne,
 - 4) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części i na końcu pojazdu,
 - 5) należy zabronić uczniom w czasie przejazdu spacerowania po autokarze, siedzenia tyłem, na oparciu itp.
 - 6) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru
 - 7) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach,
 - 8) przerwy dla odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów,
 - 9) po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy.

9. Przejazdy pociągiem:

- 1) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów,
- 2) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,
- 3) w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach,
- 4) bilety na przejazd, zaświadczenie o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne powinien posiadać kierownik wycieczki.

10. Zasady poruszania się grupą w miejscowościach:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, miejscu pobytu docelowego, aby w razie zagubienia się potrafił dotrzeć na miejsca zbiórki,
- 2) w trakcie pieszego poruszania się po mieście opiekunowie powinni tak podzielić się obowiązkami, aby jeden znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi zamykał grupę,
- 3) opiekunowie powinni poruszać się w granicach opiekunowie powinni poruszać się w granicach kontaktu wzrokowego, prowadzenie grupy powinno odbywać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego,
- 4) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, aby uczestnicy wycieczki znajdowali się w jednym pojeździe lub jednej jego części (dot. autobusu, tramwaju, metra, kolejki), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, posiadali ważne bilety na przejazd.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w systemie oceniania.
5. Z regulaminem wycieczki i obowiązkami uczestników należy zapoznać rodziców.
6. W przypadku konkretnej wycieczki regulamin może zostać uzupełnione o dodatkowe warunki uwzględniające specyfikę tej wycieczki.

Załączniki

Załącznik 1 – karta wycieczki z harmonogramem

Załącznik 2 – pisemna zgoda rodziców lub opiekunów

Załącznik 3 – karta wyjść

Załącznik 4 - rozliczenie wycieczki

Załącznik 5 – ogólny regulamin wycieczki