

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 24 IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

Niniejszy regulamin został uchwalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 59) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekoć w niniejszym Regulaminie zostaną użyte wskazane poniżej zwroty i definicje należy im nadawać następujące znaczenie:

- 1) Dyrektor – oznacza Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej;
- 2) Rada Pedagogiczna – oznacza Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich;
- 3) Rada Rodziców – oznacza Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej;
- 4) Organ prowadzący – oznacza Gminę Ruda Śląska, czyli organ prowadzący Szkołę Podstawową nr 24 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej;
- 5) Organ Nadzoru Pedagogicznego – oznacza Śląskie Kuratorium Oświaty, czyli organ nadzoru pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej;
- 6) Samorząd Uczniowski – oznacza Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich;
- 7) Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin.

§ 3. ZAKRES REGULAMINU

Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 4. SIEDZIBA RADY RODZICÓW

Siedzibą Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej nr 24 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej przy ul. Ks. Pawła Lexa 3.

ROZDZIAŁ II ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 5. ZAKRES TERYTORIALNY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 6. KADENCJA RADY RODZICÓW

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się z dniem odbycia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Rady Rodziców, ale nie dłużej niż do 30 września w nowym roku szkolnym.

§ 7. PRZEDMIOT DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest społecznym i samorządowym organem reprezentującym wszystkich rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym, Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, które wspierają realizację statutowych zadań Szkoły.
3. Organizowanie różnych form aktywności rodziców i opiekunów prawnych wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w Szkole i w środowisku.
4. Prezentowanie wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Organu Prowadzącego, Organu Nadzoru Pedagogicznego i uczniów opinii Rady Rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły.

ROZDZIAŁ III ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 8. PODSTAWA FUNKCJONOWANIA RADY RODZICÓW

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9. ZADANIA RADY RODZICÓW

Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
- 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły;
- 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły;
- 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 6) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Szkole;
- 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, w szczególności na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;
- 9) współudział w tworzeniu klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców i opiekunów prawnych w Szkole.

§ 10. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2, należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 4) wyrażenie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego;
 - 5) opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju, a w porozumieniu z Dyrektorem określa wzór obowiązującego na terenie jednolitego stroju dla uczniów Szkoły oraz sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną okoliczność;
 - 6) na wniosek Dyrektora opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - 7) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 8) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017, poz. 1603) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - 10) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły;
 - 11) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Organem Nadzoru Pedagogicznego Szkoły. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV RADA ODDZIAŁOWA

§ 11. SKŁAD RADY ODDZIAŁOWEJ

W skład rady oddziałowej wchodzi trzech rodziców (opiekunów prawnych) uczniów wybranych przez i z grona ogółu rodziców i opiekunów prawnych uczniów danego oddziału.

§ 12. ZADANI RADY ODDZIAŁOWEJ

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców i opiekunów prawnych uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z Regulaminu.
2. Rada oddziałowa współdziała z Radą Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

ROZDZIAŁ V TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

§ 13. SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RAD ODDZIAŁOWYCH

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory do rad oddziałowych są tajne.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału, którzy obecni są na zabraniu.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału, do którego obowiązków należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatury na członków rady oddziałowej;
 - 2) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 3) obliczenie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich, który nie kandyduje do rady oddziałowej;
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
10. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w § 13. ust. 2-10 Regulaminu.

§ 14. SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RADY RODZICÓW

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
3. Przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.

§ 15. TRYB WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW

1. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania Dyrektora podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 16. WYGAŚNIĘCIE MANDATU

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa:
 - 1) wraz z upływem kadencji, na czas której członek został wybrany;
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły – z końcem miesiąca, w którym przeniesienie nastąpiło;
 - 3) w wypadku zrzeczenia się członkostwa;
 - 4) w wypadku nieuzasadnionego braku uczestnictwa w zebraniach właściwej rady przez trzy kolejne zebrania;
 - 5) w wypadku śmierci członka.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w pkt 2) – 5) stwierdza Rada Rodziców lub właściwa rada oddziałowa.

ROZDZIAŁ VI STRUKTURA RADY RODZICÓW

§ 17. SKŁAD RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:

- a. Przewodniczący Rady Rodziców,
- b. zastępcy przewodniczącego,
- c. skarbnik,
- d. sekretarz,
- e. członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.

§ 18. KADENCJA PREZYDIUM RADY RODZICÓW; ODWOŁANIE CZŁONKA

1. Kadencja Prezydium trwa rok.
2. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym skład pozostałych członków Prezydium.
3. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających. Odwołanie całego składu Prezydium lub poszczególnych jej członków może nastąpić na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 2) pięciu członków Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VII ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 19. ZADANIA PREZYDIUM RADY RODZICÓW ORAZ PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW

1. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Rodziców, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzeń.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest:
 - 1) zwołanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach przewidzianych w Regulaminie posiedzeń Rady Rodziców oraz przewodniczenie obradom;
 - 2) organizowanie pracy Prezydium Rady Rodziców, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach przewidzianych w Regulaminie posiedzeń Prezydium Rady Rodziców oraz przewodniczenie obradom.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Rodziców jego zadania wykonuje jeden z jego zastępców.

§ 20. ZEBRANIE RADY RODZICÓW

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych, trzech

członków Prezydium Rady Rodziców lub Dyrektora. W uzasadnionych przypadkach zebranie Rady Rodziców może odbyć się również na wniosek Organu Prowadzącego oraz Organu Nadzoru Pedagogicznego.

4. W ciągu roku szkolnego muszą odbyć się minimum dwa zebrania Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 2 dni przed terminem.
6. Przewodniczący Rady Rodziców zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady Rodziców nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez uprawniony podmiot, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego w terminie 3 dni.
7. W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor, na zaproszenie Rady Rodziców.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady Rodziców, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach z głosem doradczym.
9. Zebrania Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców mają charakter otwarty i mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, pozostali rodzice i prawni opiekunowie uczniów oraz przedstawiciele organów Szkoły.

§ 21. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 22. TREŚĆ UCHWAŁY

1. Każda uchwała sporządzana jest w formie pisemnej w postaci odrębnego od protokołu dokumentu.
2. Uchwała powinna zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) podpis Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 4) treść właściwa uchwały usystematyzowany z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeby także na punkty oraz litery. Paragrafy można grupować na rozdziały, a rozdziały na działy.
3. Tytuł uchwały składa się z:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały,

- 2) określenia organu wydającego uchwałę,
- 3) daty podjęcia uchwały,
- 4) zwięźle określony przedmiot uchwały.

§ 23. PROTOKÓŁ

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności – przez innego członka Prezydium Rady Rodziców, z wyłączeniem Przewodniczącego Rady Rodziców, wybranego przez Radę Rodziców.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo zaznajomienia się z treścią protokołu zebrania i zgłoszenia Przewodniczącemu Rady Rodziców uwag dotyczących jego treści.
4. Uchwały numeruje się cyframi arabskim, których kolejność rozpoczyna się z początkiem każdego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

§ 24. ZASADY GROMADZENIA SKŁADEK

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców lub opiekunów prawnych oraz innych źródeł na wspieranie statutowej działalności Szkoły.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców lub opiekunów prawnych Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego. Ostateczną wysokość dobrowolnej składki ustala się na zebraniach klasowych. Każdy rodzic lub opiekun prawny ucznia deklaruje ją indywidualnie.
3. W przypadku ciężkiej sytuacji materialnej ucznia Rada Rodziców może całkowicie lub częściowo zwolnić od wnoszenia składki. Wniosek w tej sprawie składa wychowawca klasy, rodzic lub opiekun prawny ucznia.

§ 25. WYDATKOWANIE FUNDUSZY

1. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
2. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
3. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców lub opiekunów prawnych odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Prezydium rady Rodziców.

§ 26. OBSŁUGA KSIĘGOWO – RACHUNKOWA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Za obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców odpowiada Skarbnik Rady Rodziców.
2. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
3. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
4. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane przez zebranie Rady Rodziców.